



Įgyk praktinių įgūdžių
sektoriniame praktinio mokymo centre

Kvietimo sąlygų ir JPP vykdymo pristatymas

2024.09.25



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS
LIETUVA

www.esf.lt

Rezultatai



- Daugiau nei 3 300 moksleivių
- 43 profesinio mokymo įstaigos

Jungtinio projekto „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre!“ vykdytojas – **ESFA**

Jungtinio projekto projektų vykdytojai – **profesinio mokymo įstaigos**

12 394 moksleiviai

6 883 365,95 Eur

2023.04.03 – 2026.04.30



4-asis kvietimas teikti JP projektų paraiškas



Paraiškų pateikimo terminas*:

2024 m. lapkričio 15 d. 15.45 val.



Paraiškos teikiamos el.paštu:

mobilumas@esf.lt

JP projektų įgyvendinimo laikotarpis:

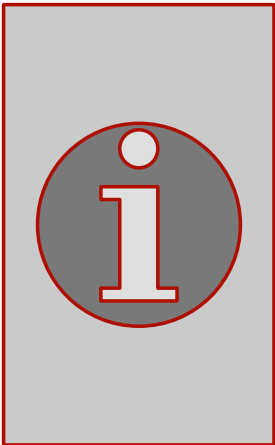
2024 m. rugsėjo 2 d. – 2025 m. birželio 30 d.

* Kvietimas teikti JP projektų paraiškas gali būti stabdomas, kai keičiasi informacija teisės aktuose (pvz., Apraše ir kt.), taip pat kai pagal pateiktas JP projektų paraiškas galima paskirstyti visą Kvietimui skirtą finansavimo lėšų sumą.

Tinkama finansuoti veikla

Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre.

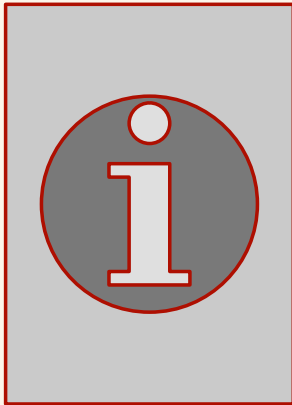
SVARBU: JP projektų metu mokymai sektoriniame praktinio mokymo centre gali būti vykdomi tik grupėms (ne mažiau kaip **5 mokiniai**, grupės sudėtis gali būti mažesnė, nurodant objektyvias mokinių nedalyvavimo priežastis) ir mokymų trukmė grupei turi būti ne trumpesnė kaip **5 darbo dienos** (ne trumpiau kaip **6** ir ne ilgiau kaip **8** valandos per dieną).



Tinkami pareiškėjai



Profesinio mokymo įstaigos, kuriose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija įgyvendina savininko (dalininko) teises ir pareigas.



Viename JP projekte negali dalyvauti profesinio mokymo įstaigos, turinčios **to paties** ūkio sektoriaus sektorinius praktinio mokymo centrus.

Tinkama tikslinė grupė



Mokiniai, atvykstantys mokytis į sektorinį praktinio mokymo centrą pagal formaliojo profesinio mokymo programas projekto įgyvendinimo metu iš kitų profesinio mokymo įstaigų, kurios **neturi** sektorinio praktinio mokymo centro arba turi **kito ūkio** sektoriaus sektorinį praktinio mokymo centrą.

Tas pas asmuo per visą jungtinio projekto įgyvendinimo laikotarpį (t.y. nuo 2023 m. balandžio 3 d. iki 2026 m. balandžio 30 d.) mokymuose sektoriniame praktinio mokymo centre gali dalyvauti tik vieną kartą.



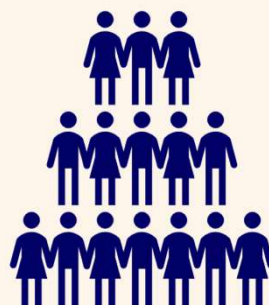
Siekiami rodikliai, kurių individualias reikšmes būtina nurodyti JP projektų paraiškose

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vnt.	Siekiamą reikšmę
Moksleiviai, dalyvavę nacionalinėje mobilumo programoje ir gavę pažymėjimą , patvirtinantį, kad jie pagerino praktinius ir skaitmeninius įgūdžius sektoriniuose praktinio mokymo centruose (skaitmeninius įgūdžius pagerins ne mažiau kaip 40 proc. dalyvių)	Asmenys	5 500 asm. Bendra visų Kviatime dalyvaujančių JP projektų siektina UNIKALIŲ asmenų reikšmė; Kiekvienas JP projekto pareiškėjas paraiškoje privalo suplanuoti savo individualias siekiamas UNIKALIŲ asmenų reikšmes per JP projekto įgyvendinimo laikotarpį.
Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius, iš jų skaitmeninių įgūdžių ugdymo veiklos dalyvių skaičius	Asmenys	40 proc. nuo siekiamos reikšmės

Rodikliai, kurių bus siekiama JP projektų įgyvendinimo metu ir kurių reikšmės bus apskaičiuojamos automatiškai*

* Remiantis JP projektų dalyvių apklausos anketų duomenimis. JP projektų paraiškose šių rodiklių nurodyti nereikia.

- Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius;
- Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius, iš jų švietimo ir mokymo veiklos dalyvių skaičius;
- Paramą gaunančių 15–29 metų amžiaus jaunuolių skaičius.



Tinkamos finansuoti išlaidos



Išlaidos, skirtos praktiniam mokymui vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre

(apmokamos pagal Profesinio mokymo įstaigų mokinių mobilumo į sektorinius praktinio mokymo centrus išlaidų fiksuotųjų vienetų įkainių nustatymo tyrimą : **FJ-17-01 - FJ-17-02** (2024.07.01 versija Nr. 03))

- profesinio mokymo įstaigos mokytojų ir kito mokymo įstaigų personalo **darbo užmokesčio** ir priskaičiuotų **kasmetinių atostogų** išlaidos, kai mokama už valandas, kurias mokytojai ir kitas mokymo įstaigų personalas dalyvauja papildomose mokymo sektoriniame praktinio mokymo centre veiklose, jeigu jos nėra finansuojamos iš mokinio krepšelio, ir (ar) kompensacijos už nepanaudotas kasmetines atostogas bei išmokos už papildomas poilsio dienas;
- mokomų asmenų ir juos lydinčių asmenų (profesijos mokytojų arba praktinio mokymo vadovų) tiesiogiai su projektu susijusios **kelionių** Lietuvos Respublikoje į mokymo vietą (sektorinį praktinio mokymo centrą) ir grįžimo iš jos išlaidos;
- mokomų asmenų ir juos lydinčių asmenų (profesijos mokytojų arba praktinio mokymo vadovų) būtinos **apgyvendinimo** išlaidos;
- mokomų asmenų ir juos lydinčių asmenų (profesijos mokytojų arba praktinio mokymo vadovų) **maitinimo** išlaidos;
- išlaidos praktinio mokymo vykdymui sektoriniame praktinio mokymo centre reikalingoms **medžiagoms ir reikmenims**, priskiriamais trumpalaikiam turtui, įsigyti.

Netiesioginės išlaidos

Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalis, kurios nepadengia projektui skiriamo finansavimo lėšos, turi būti finansuojama iš JP projekto vykdytojo lėšų.

Išlaidų dydžiai ir rezultatų pasiekimo dokumentai



Projekto dalyvio formaliojo profesinio mokymo dalyvavimo mobilumo programoje, kurios trukmė ne mažiau kaip 5 dienos, vienos dienos sektoriniame praktinio mokymo centre fiksuotasis vieneto įkainis	91,29 Eur FĮ-17-01 (be PVM)	<ul style="list-style-type: none"> projekto dalyviui išduotas priimančios profesinio mokymo įstaigos pažymėjimas apie patobulintus praktinius ir (arba) skaitmeninius įgūdžius, kuriame turi būti nurodytas mokymų laikas dienomis;
	101,04 Eur FĮ-17-02 (su PVM)	<ul style="list-style-type: none"> mokinių, kurie mokėsi pagal profesinio mokymo programas sektoriniame praktinio mokymo centre lankomumo apskaitos dokumento, iš kurio būtų galima įsitikinti dėl mokymų dienų skaičiaus bei dienos trukmės (kuri turi būti ne mažiau kaip 6 val. ir ne daugiau kaip 8 val.), kopija.
Netiesioginės išlaidos	2 proc. FN-01	Dokumentai neteikiami

JP projektų bendrieji atrankos kriterijai



Kiekvienas JP projektas turi atitikti projektų bendruosius atrankos kriterijus, nurodytus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių* 2 priede „PAFT 2 priedas BAK“.

- Pareiškėjas ir partneris (-iai) organizaciniu ir finansiniu požiūriu yra pajėgūs tinkamai ir laiku įgyvendinti projektą bei užtikrinti projekto rezultatų tęstinumą.
- Užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas.
- Projektas atitinka horizontaliuosius principus ir atitinkamas Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos nuostatas.
- Projektas atitinka kitus PFSA nustatytus reikalavimus.
- Projektas atitinka specialiuosius atrankos kriterijus.



* [1K-237 Dėl 2021-2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atspar... \(e-tar.lt\)](#)

Specialieji JP projektų atrankos kriterijai



Projekte numatytas bendradarbiavimas tarp profesinio mokymo įstaigos, turinčios sektorinį praktinio mokymo centrą, ir profesinio mokymo įstaigos, kuri neturi sektorinio praktinio mokymo centro arba turi kito ūkio sektoriaus sektorinį praktinio mokymo centrą

Privalomas bendradarbiavimas su kita (-omis) profesinio mokymo įstaiga (-omis) - kartu su projekto paraiška turi būti pateikta profesinio mokymo įstaigų bendradarbiavimo sutartis (-ys), kurioje (-iose) nurodytos formaliojo profesinio mokymo programos, pagal kurias mokiniai atvyks mokytis į sektorinį praktinio mokymo centrą

Projekte numatyta, kad ne mažiau kaip 40 proc. dalyvių pagerins skaitmeninius įgūdžius

JP projekto vykdytojas pateikia dokumentus, pagrindžiančius, jog mokymo programa orientuota į skaitmeninių kompetencijų ugdymą pagal Europos skaitmeninės kompetencijos programą bei kaip šios kompetencijos bus ugdomos praktinio mokymo sektoriniame (-iuose) praktinio mokymo centre (-uose) metu

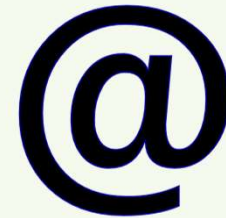
Projekte numatyta, kad dalyviai tobulins kompetencijas, reikalingas žaliajai pertvarkai

JP projekto vykdytojas pateikia dokumentus, pagrindžiančius, jog mokiniai tobulins kompetencijas, reikalingas žaliajai pertvarkai.

Programa, orientuota į skaitmeninių kompetencijų ugdymą

Tai programa, kuri atitinka **ne mažiau kaip 3 iš 5 kompetencijų sričių:**

- informacijos ir duomenų raštingumas;
- komunikacija ir bendradarbiavimas;
- skaitmeninio turinio kūrimas;
- saugumas;
- problemų sprendimas.



Skaitmeninės kompetencijos – žinios ir praktiniai įgūdžiai, aprašyti Europos skaitmeninės kompetencijos programoje (*The Digital Competence Framework for Citizens – With new examples of knowledge, skills and attitudes*, <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128415>)

Kompetencijos, reikalingos žaliajai pertvarkai

Tai žinios ir praktiniai įgūdžiai, aprašyti *GreenComp*, Europos tvarumo kompetencijos programoje:

<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040>

Suprantama, kad mokinys tobulins kompetencijas, reikalingas žaliajai pertvarkai, jeigu sektoriniame praktinio mokymo centre tobulins **bent vieną kompetenciją**, nurodytą šios programos 14–15 psl.:

- Tvarumo vertinimas
- Sąžiningumo skatinimas
- Gamtos populiarinimas
- Sisteminis mąstymas
- Kritinis mąstymas
- Problemų formulavimas
- Ateities raštingumas
- Gebėjimas prisitaikyti
- Tiriamasis mąstymas
- Politinis veiklumas
- Kolektyviniai veiksmai
- Individuali iniciatyva



Horizontaliųjų ir kitų principų įgyvendinimas



- JP projektų vykdytojai turi užtikrinti, kad projektų veiklomis būtų aktyviai prisidedama prie darnaus vystymosi ir lygių galimybių visiems horizontaliųjų principų įgyvendinimo: **prieš vykdant praktinius mokymus sektoriniuose praktinio mokymo centruose**, siekiant išsiaiškinti visus dalyvių specialiuosius poreikius ir atsižvelgiant į juos visiems dalyviams užtikrinti galimybes dalyvauti projekto veiklose **turi būti atliekama tikslinės grupės apklausa siekiant nustatyti, ar jos nariai turi specialiųjų poreikių, į kuriuos veiklos organizatorius turėtų ir galėtų atsižvelgti.**
- JP projektuose negali būti numatyti apribojimai, kurie turėtų neigiamą poveikį moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principams įgyvendinti.
- JP projektuose neturi būti numatyti veiksmai, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principui įgyvendinti.
- JP projektuose neturi būti numatyti veiksmai, kurie galėtų riboti ar pažeisti Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijoje numatytas pagrindines teises.
- JP projektai turi atitikti reikšmingos žalos nedarymo principą.
- Tikslinės grupės asmens duomenys tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.



JP projektų viešinimas



Pagrindinė interneto svetainė, kurioje bus skelbiamas JP projekto aprašymas (jei tokia yra)

Socialiniai tinklai, kuriuose bus viešinamas JP projekto aprašymas

Per 20 darbo dienų nuo informacijos dėl finansavimo skyrimo gavimo dienos bus paskelbiamas trumpas JP projekto aprašymas, kuriame pristatomos įgyvendinant JP projektą suplanuotos veiklos ir rezultatai ir informuojama apie gautą Europos Sąjungos finansavimą

<https://www.esinvesticijos.lt/naudinga-informacija/viesinimas>



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS
LIETUVA

JP projektų paraiškų teikimo tvarka



Užpildytos ir įstaigos vadovo ar įgalioto asmens elektroniniu parašu pasirašytos paraiškos, kartu su Kvietime nurodytais privalomais priedais (dokumentais), turi būti teikiamos **el. paštu mobilumas@esf.lt**.



Paraiškos gavimas bus **patvirtinamas per 2 darbo dienas atsakymu** iš elektroninio pašto dėžutės mobilumas@esf.lt, kad paraiška gauta, užregistruota ir jai suteiktas unikalus kodas (pvz.: Nr. 10-0025-J-0001-J04-00001)

- ✓ Jeigu paraiška pasirašoma ne įstaigos vadovo, o kito asmens (pvz., pavaduotojo), kartu su paraiška turi būti pateikiamas atstovavimo pagrindą suteikiantis dokumentas, pvz., įsakymas, įgaliojimas.
- ✓ Paraiškos pateikimo momentas laikomas pateikimo el. paštu data.
- ✓ Vienas JP projekto pareiškėjas pagal šį kvietimą gali pateikti tik vieną JP projekto paraišką.
- ✓ Pateikus paraišką ir negavus atsakymo, prašome kreiptis kvietime nurodytais kontaktais.

JP projektų paraiškų vertinimas



- Pateiktos paraiškos vertinamos ir sprendimai dėl JP projektų finansavimo priimami pagal paraiškų pateikimo eilę.
- Paraiškos **vertinimas negali trukti ilgiau kaip 30 darbo dienų** nuo paraiškos registracijos dienos. Vertinimo terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų.
- Jeigu atliekant paraiškos vertinimą nustatoma, kad paraiška užpildyta netinkamai arba joje yra trūkumų, JP projekto pareiškėjui **el. paštu** siunčiamas pranešimas per nustatytą terminą (ne trumpesnį kaip 5 darbo dienos), **pateikti trūkstamą informaciją**. Dėl objektyvių priežasčių tikslinimo terminai gali būti pratęsti gavus JP projekto pareiškėjo prašymą. Per nurodytą terminą neištaisius paraiškos trūkumų, JP projekto paraiška atmetama.

SVARBU

JP projekto paraiška atmetama jei:

- pateikta pasibaigus kvietime nustatytam paraiškos pateikimo terminui;
- neatitinka bent vieno bendrojo projektų atrankos kriterijaus (išskyrus tuos, kurie netaikomi);
- neatitinka bent vieno specialiojo atrankos kriterijaus;
- su paraiška nepateikti visi reikalaujami dokumentai.



Jeigu paraiška atitinka reikalavimus skirti finansavimą pareiškėjas raštu informuojamas apie sprendimą dėl finansavimo ir JP projekto sutarties sudarymo.

Teikiami dokumentai




- ❖ Paraiška
- ❖ Profesinių mokymo įstaigų bendradarbiavimo sutartis (-ys), kurioje (-iose) nurodytos formaliojo profesinio mokymų programos, pagal kurias mokiniai atvyks mokytis į sektorinį praktinio mokymo centrą. Partnerystė projekte yra privaloma tarp profesinio mokymo įstaigų, iš kurių bent viena **turi** sektorinį praktinio mokymo centrą.
- ❖ Dokumentai, pagrindžiantys, jog mokiniai **praktinio mokymo sektoriame (-iuose) praktinio mokymo centre (-uose) metu** pagerins skaitmeninius įgūdžius **ir mokysis pagal mokymo programą** orientuotą į skaitmeninių kompetencijų ugdymą pagal Europos skaitmeninės kompetencijos programą.
- ❖ Dokumentai, pagrindžiantys, jog mokiniai, besimokantys pagal formaliojo profesinio mokymo programas, sektoriame praktinio mokymo centre tobulins kompetencijas, reikalingas žaliajai pertvarkai.

JP projektų vykdymas



- Įgyvendinant projektą dokumentai teikiami naudojantis duomenų saugyklos „OneDrive“ suteikta prieiga
- JP projekto vykdytojui gali būti išmokamas avansas, atsižvelgiant į planuojamas patirti išlaidas 6 mėn. laikotarpiui, neviršijant 30 proc. visos JP projektui įgyvendinti skirtos finansavimo lėšų sumos
- Už patirtas išlaidas ir pasiektus rezultatus turi būti atsiskaitoma teikiant mokėjimo prašymus.
- Kartu su mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos išlaidos, teikiami dokumentai, kuriais įrodomas pasiektas rezultatas, nurodyti Profesinio mokymo įstaigų mokinių mobilumo į sektorinius praktinio mokymo centrus išlaidų FJ nustatymo tyrime

Projekto dalyviui išduotas priimančios profesinio mokymo  įstaigos pažymėjimas apie patobulintus praktinius ir (arba) skaitmeninius įgūdžius, kuriame turi būti nurodytas mokymų laikas dienomis

SVARBU:

- Pažymėjime turėtų būti nurodytas tik **1** mokymo programos pavadinimas ir kodas. Jis turi sutapti su bendradarbiavimo sutartyje nurodytu pavadinimu ir kodu.
- Turi sutapti moksleivių vardai, pavardės, datos su lankomumo apskaitos dokumentais
- Turi būti naudojami privalomi viešinimo ženklai:



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS
LIETUVA

Mokinių, kurie mokėsi pagal profesinio mokymo programas sektoriniame praktinio mokymo centre lankomumo apskaitos dokumento, iš kurio būtų galima įsitikinti dėl mokymų dienų skaičiaus bei dienos trukmės (kuri turi būti ne mažiau kaip 6 val. ir ne daugiau kaip 8 val.), kopija.

- Dokumentas turi būti pasirašytas profesijos mokytojų (pvz., lydinčio profesijos mokytojo ir praktinio mokymo vadovo)
- Dokumente turi matytis mokymo dienų skaičius ir mokymo valandų skaičius kiekvieną mokymo dieną.
- Mokymų trukmė skaičiuojama astronominėmis valandomis (pvz., 8 ak.val.= 6 val.)

Kartu su mokėjimo prašymu turės būti pateikiami dokumentai apie dalyvius, pradėjusius dalyvauti projekto veiklose:

- Projekto dalyvio apklausos anketa
- Pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo
- Anketa dėl dalyvio specialiųjų poreikių (rekomenduojama apklausą atlikti raštu)
- Dalyvių ataskaita

SVARBU:

Dalyvių apklausos anketos turėtų būti užpildytos tvarkingai (pateikta visa informacija, kuri turi sutapti su informacija, pateikta dalyvių ataskaitoje).
Dalyvių užpildytos anketos turėtų būti peržiūretos.

JPP sutarčių keitimas

Sutartis gali būti keičiama, pratęsiama rašytiniu Šalių susitarimu. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai motyvuotą raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas (jei tokio pobūdžio prašymą galima pagrįsti dokumentais). Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo Sutartis nekeičiama.



Aktuali informacija



Kontaktiniai asmenys:

Europos socialinio fondo agentūra

Monika Raudonienė, tel. 8 659 80283

Sigita Sejavičienė, tel. 8 659 80 870

el. p. mobilumas@esf.lt



Korupcijos prevencija



Jei turite žinių apie netinkamą Agentūros darbuotojų elgesį ar pareigų atlikimą, aplaidumą ar galimus korupcijos požymius, taip pat, jeigu įtariate, kad pareiškėjai ar projektų vykdytojai netinkamai naudojami Agentūros administruojama parama, kviečiame apie tai informuoti žodžiu, raštu ar el. paštu korupcija@esf.lt. Pranešti apie tokius veiksmus galite ir Specialiųjų tyrimų tarnybai ar tinklapyje www.esinvesticijos.lt.

Daugiau informacijos apie ESFA Korupcijos prevenciją galite rasti [čia](#).

PRIMENAME, kad Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti kitą asmenį nusikaltimo padarymu. Už šiuos veiksmus numatyta baudžiamoji atsakomybė.

AČIŪ!



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS
LIETUVA