



**EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪROS
2025–2026 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO
PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. V-119
Vilnius

1. T v i r t i n u Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) 2025–2026 m. korupcijos prevencijos veiksmų planą (toliau – Korupcijos prevencijos veiksmų planas) (pridedamas priedas).
2. P a v e d u Agentūros teisininkei, subjektui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Agentūroje, Jurgai Vainauskaitei:
 - 2.1. su šiuo įsakymu ir juo patvirtintu Korupcijos prevencijos veiksmų planu per Agentūros dokumentų valdymo sistemą (DBSIS) supažindinti Agentūros skyrių vadovus;
 - 2.2. Korupcijos prevencijos veiksmų planą viešai paskelbti Agentūros svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

Direktoriaus pavaduotoja

Audronė Ališauskienė

Parengė

Jurga Vainauskaitė

EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪROS 2025–2026 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) 2025-2026 m. korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI);

1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu;

1.3. 2022–2033 metų Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“;

1.4. 2022–2033 metų Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 324 „Dėl 2022–2033 metų Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais koordinatoriaus paskyrimo ir 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų plano patvirtinimo“;

1.5. Teisės aktų projektų antikorpucinio vertinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl teisės aktų projektų antikorpucinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“;

1.6. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. A1-869 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“ ir vėlesniai jo pakeitimais;

1.7. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“;

1.8. Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.9. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos parengtomis Antikorpucinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo nuostatomis.

2. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Korupcijos prevencija Agentūroje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

3.1. skaidrumo – nustatantis, kad Agentūroje veikiame atvirai (viešai), sąžiningai, pasitikime vieni kitais. Visuotinai pripažįstama, kad atvirumas visais veiklos klausimais stiprina visuomenės pasitikėjimą Agentūra, skatina Agentūros atskaitingumą bei mažina korupcijos pasireiškimo riziką. Tai vienas iš Agentūros vertybinių principų;

3.2. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės Agentūroje įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

3.3. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių Agentūroje veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo;

3.4. darbuotojų įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiami visi Agentūros darbuotojai;

3.5. interesų konfliktų vengimo – Agentūros darbuotojai privalo vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų funkcijų vykdymui;

3.6. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla Agentūroje vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

4. Agentūros direktoriaus įsakymu Agentūroje paskirtas subjektas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Agentūroje.

5. Plano nuostatos taikomos visiems Agentūros darbuotojams.

6. Agentūra netoleruoja jokių korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų, darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo, bet kokio neteisėto savo šeimos narių, artimų asmenų, giminaičių bei kitų susijusių asmenų protegavimo, ar kitų darbuotojų veiksmų, kurie kenktų Agentūros reputacijai.

7. Agentūros darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatūs interesai gali sukelti darbuotojo ir Agentūros interesų konfliktą. Agentūros darbuotojai galimus interesų konfliktus privalo deklaruoti teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Agentūra apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą viešai skelbia Agentūros svetainėje www.esfa.lt.

9. Agentūroje darbuotojai skatinami pranešti apie bet kokius pažeidimus arba įtariamus pažeidimus Agentūroje subjektui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Agentūroje korupcija@esf.lt, mob. +370659 80264, adresu M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilniuje, 108 kab.

10. Agentūros vidiniu pranešimų kanalu pranesk@esf.lt Agentūros darbuotojai ir kiti asmenys, gali pranešti apie neteisėtus Agentūros darbuotojų veiksmus – galimus etikos, korupcinio pobūdžio, aplinkosaugos, darbų saugos, lygių galimybių, neteisėto paramos naudojimo, neatitikties atvejus ar kitas neteisėtas veiklas. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, užtikrinamas konfidencialumas. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:

10.1. to raštu prašo asmuo, pateikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą;

10.2. asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.

Oficialiai pateikti pasirašytą pranešimą Agentūrai galima adresu M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilniuje. Atsakymas apie atliktus veiksmus ir priimtus sprendimus pareiškėjui teikiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Informacija apie atliktus veiksmus bei priimtus sprendimus dėl anoniminės informacijos nėra teikiama.

11. Pagal KPI 9 str. 1 d. “Viešojo sektoriaus subjekto darbuotojas apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, išskyrus veiką, kurią galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai (artimųjų giminaičių ir šeimos narių sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso II skyriuje), privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu jis gavo duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta, daroma ši veika ar rengiamasi ją padaryti, ir jeigu teisės aktuose nėra nustatytų praneštinės informacijos atskleidimo ribojimų“. Agentūros darbuotojai turi laikytis KPI 9 str. 1 d. reikalavimų.

12. Esant nusikalstamos veikos ar kitų teisės aktų pažeidimų požymiams, Agentūra praneša kompetentingoms teisėsaugos ar kitoms institucijoms.

II. PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR TIKSLO PASIEKIMO VERTINIMO KRITERIJAI

13. Plano tikslas – užtikrinti Agentūros veiklos skaidrumą, kurti korupcijai atsparią aplinką Agentūros veiklos srityse.

14. Plano uždaviniai:

14.1. didinti Agentūros darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

14.2. sukurti veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą. Tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones, siekiant mažinti korupcijos apraiškų tikimybę;

14.3. užtikrinti Agentūros vykdomos antikorupcinės veiklos viešumą ir veiklos skaidrumą;

14.4. didinti Agentūros priimamų sprendimų aiškumą;

14.5. skatinti Agentūros darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms, stiprinti visuomenės pasitikėjimą Agentūros vykdoma veikla;

14.6. užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą;

14.7. gaunamų ir teikiamų dovanų deklaravimas;

14.8. skatinti pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, užtikrinti pranešėjų konfidencialumą;

14.9. vykdyti Agentūros darbuotojų antikorupcinį švietimą.

15. Įgyvendinant Planą, siekiama šių rezultatų:

15.1. padidėjęs suinteresuotųjų šalių pasitikėjimas Agentūros vykdoma veikla;

15.2. sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė;

15.3. kuriama korupcijai atspari aplinka Agentūroje.

16. Korupcijos rizikos mažinimo priemonės nustatytos Plano priede (Agentūros 2025-2026 m. taikomų korupcijos prevencijos priemonių plano lentelė) (toliau – Plano priedas).

III. PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATNAUJINIMAS, FINANSAVIMAS

17. Subjektas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Agentūroje rengia Planą, stebi ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Agentūroje.

18. Planas tvirtinamas Agentūros direktoriaus įsakymu.

19. Planui įgyvendinti numatomos Plano priemonės (Plano priede), kurios yra neatskiriama Plano dalis. Plano priemonėmis Agentūroje siekiama kurti atsparią korupcijai aplinką, pašalinti veiklos trūkumus, dėl kurių gali atsirasti sąlygų korupcijai pasireikšti.

20. Plane nustatomi Plano priemonių vykdymo terminai ir laukiami rezultatai, Plano priemonių vykdytojai. Jeigu nurodomi keli už korupcijos rizikos mažinimo priemonės įgyvendinimą atsakingi priemonių vykdytojai – atsakingu už priemonės įgyvendinimą laikomas pirmasis nurodytas darbuotojas. Jei korupcijos rizikos mažinimo priemonės vykdytoju nurodomas atitinkamas Agentūros skyrius, tai atsakingu už priemonės įgyvendinimą darbuotoju skyriuje laikomas skyriaus vadovas.

21. Plano nuostatos peržiūrimos ir korupcijos prevencijos priemonės atnaujinamos kas 2 (dveji) metai arba, o esant poreikiui, atsižvelgus į STT ir kitų institucijų rekomendacijas, taip pat nustačius galimas korupcinio pobūdžio veikas Planas ar jo atitinkamos nuostatos gali būti atnaujintos anksčiau numatyto termino. Jei nustatoma, kad Plano priemonės nesukuria siekiamo korupcijos prevencijos efekto, jos gali būti keičiamos ar papildomos naujomis.

22. Rengiant naujo laikotarpio Plano projektą, atsižvelgiama į ankstesnio laikotarpio Plano veiksmingumo ir (ar) poveikio vertinimo rezultatus.
 23. Patvirtintas Planas ir jo įgyvendinimo ataskaitos viešai skelbiamos Agentūros svetainės www.esf.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.
 24. El. paštu korupcija@esf.lt visuomenė ir suinteresuoti subjektai gali Agentūrai pateikti pasiūlymus dėl Agentūros taikomų korupcijos prevencijos priemonių plano, jo atnaujinimo ar papildymo.
 25. Planas įgyvendinamas ir finansuojamas Agentūros lėšomis.
-

**EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪROS 2025-2026 M. TAIKOMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO LENTELĖ**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atlikimo terminas | Vykdytojas - atsakingas asmuo, skyrius | Sprendžiama problema | Priemonės tikslai ir laukiami rezultatai | Priemonės efektyvumo vertinimo kriterijus |
|---|---|--|---|---|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> |
| 1 uždavinys – didinti Agentūros veiklos skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei | | | | | | |
| 1.1 | Europos socialinio fondo agentūroje (toliau – Agentūra) nustatytų korupcijos atvejų viešinimas | 2025-2026 m., kiekvienų metų IV ketvirtį | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Korupcijos atvejų neatskleidimas visuomenei | Agentūros interneto svetainėje bus skelbiama informacija apie nustatytas korupcines veikas, kas padės sumažinti korupcijos pasireiškimo riziką bei užkardyti kitas galimas korupcines veikas | Bus pavišinti visi nustatyti korupcijos atvejai |
| 1.2 | Agentūros interneto svetainėje sudaryta galimybė, bet kuriam asmeniui informuoti apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas | 2025-2026 m., nuolat | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Korupcinio pobūdžio veikų išaiškinimas | Galimybė, bet kuriam asmeniui informuoti apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas padės nustatyti korupcines veikas ir sumažinti tokių veikų pasireiškimo riziką | Gauti pranešimai apie korupcinio pobūdžio veikas išnagrinėti ir priimti atitinkami sprendimai |
| 1.3 | Visuomenės informavimas apie Agentūros administruojamuos projektuose Agentūros nustatytus pažeidimus | 2025 m. | Projektų valdymo I skyrius | Viešumo ir atskaitingumo visuomenei stoka | Agentūros interneto svetainėje bus skelbiama informacija apie projektuose nustatytus pažeidimus, įskaitant ir korupcinio pobūdžio | Agentūros interneto svetainėje paskelbti visi Agentūros nustatyti projektų pažeidimai |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|--|--|---|
| 1.4 | Užtikrinta galimybė el. pašto adresu pranesk@esf.lt pranešti apie Agentūros darbuotojų pažeidimus, pažeidžiančius viešąjį interesą | 2025-2026 m., nuolat | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo (sudaro galimybę asmenims Agentūros vidinio kanalo pranesk@esf.lt pagalba tikslingai pateikti pranešimus apie pažeidimus Agentūroje); pagal kompetenciją pranešimus nagrinėti paskirti Agentūros darbuotojai, atsakingi už pranešimų nagrinėjimą | Galimybė laisvai pranešti apie Agentūros darbuotojų pažeidimus | Sudaryta galimybė padės asmenims Agentūros vidinio kanalo pranesk@esf.lt pagalba tikslingai pateikti pranešimus apie pažeidimus Agentūroje | Gauti ir pagal kompetenciją išnagrinėti pranešimai apie Agentūros darbuotojų pažeidimus |
| 1.5 | Korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymo ataskaita | Kasmet iki kitų metų sausio 31 d. | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Aiškus terminas iki kada turi būti parengta ataskaita už praėjusių metų Korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą | Parengta Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaita leis identifikuoti kurios korupcijos prevencijos priemonės yra aktualios, veikiančios ir (ar) turi būti pakeistos, bus surinkta informacija apie tai kaip sekasi įgyvendinti Korupcijos prevencijos priemones | Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaita parengta laiku, t. y. iki kiekvienų metų sausio 31 d. |
| | Naujo korupcijos prevencijos priemonių plano parengimas | Iki 2026 m. gruodžio 31 d. | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Aiškus terminas iki kada turi būti parengtas naujas | Laiku parengtas naujas Korupcijos priemonių planas užtikrins nuolatinę | Naujas Korupcijos prevencijos planas |

| | | | | | | |
|---|---|----------------------|---|---|---|--|
| | | | | Korupcijos prevencijos planas | korupcijos prevenciją Agentūroje | parengtas iki 2026 m. gruodžio 31 d. |
| 1.6 | Galimybė visuomenei ir suinteresuotiems subjektams teikti pasiūlymus dėl Korupcijos prevencijos priemonių plano atnaujinimo | 2025-2026 m., nuolat | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Visuomenės ir suinteresuotų subjektų neįtraukimas į korupcijos prevencijos užtikrinimą Agentūroje | Agentūros interneto svetainėje bus sudaryta galimybė visuomenei ir suinteresuotiems subjektams teikti pasiūlymus dėl Korupcijos prevencijos priemonių plano ir jo atnaujinimo | Agentūros interneto svetainėje viešai bus skelbiama, kad visuomenė ir suinteresuoti subjektai el. paštu korupcija@esf.lt gali pateikti pasiūlymus dėl Korupcijos prevencijos priemonių plano atnaujinimo ar jo papildymo. Dėl korupcijos prevencijos priemonių plano gauti pasiūlymai bus išnagrinėti ir priimti atitinkami sprendimai |
| 2 uždavinys – vykdyti Agentūros darbuotojų antikorupcinį švietimą ir skatinti atsparumą korupcijai | | | | | | |
| 2.1 | Peržiūrėti 2023 m. gruodžio 11 d. įsakymą Nr. V-2023-00191 „Dėl privačių interesų deklaravimo“ ir pagal aktualumą jį atnaujinti, o su atnaujintu įsakymu supažindinti Agentūros darbuotojus per Agentūros dokumentų valdymo sistemą DBSIS | 2025 m. IV ketvirtis | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Korupcijos prevencijos vykdymo tęstinumas | Užtikrinti, kad Agentūros vykdoma veikla ir su Agentūra susijusi asmenų elgsena atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, skaidrumo, sąžiningumo ir verslo etikos standartus | Pagal aktualumą atnaujintas įsakymas „Dėl privačių interesų deklaravimo“ su kuriuo supažindinti Agentūros darbuotojai per Agentūros dokumentų valdymo sistemą DBSIS |
| 2.2 | Peržiūrėti Agentūroje taikomą Lobistinės veiklos priežiūros tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas) ir pagal aktualumą jį atnaujinti (išdėstyti nauja redakcija), o | 2026 m. IV ketvirtis | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Korupcijos prevencijos vykdymo tęstinumas | Užtikrinti, kad Agentūros vykdoma veikla ir su Agentūra susijusi asmenų elgsena atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, | Pagal aktualumą atnaujintas (nauja redakcija išdėstytas) Tvarkos aprašas su kuriuo supažindinti Agentūros darbuotojai |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|---|---|
| | su atnaujintu Tvarkos aprašu supažindinti Agentūros darbuotojus per Agentūros dokumentų valdymo sistemą DBSIS | | | | skaidrumo, sąžiningumo ir verslo etikos standartus | per Agentūros dokumentų valdymo sistemą DBSIS |
| 2.3 | Darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos tema formaliomis priemonėmis (mokymai, testai) ir neformaliomis priemonėmis (pvz., atmintinės, apklausos, informavimas apie aktualius straipsnius, dalinimasis informacija ir pan.) | 2025-2026 m., kasmet kartą per metus | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Žinių apie korupciją ir kovos su ja priemonės stoka | Agentūros darbuotojams suteiktos žinios korupcijos prevencijos srityje padės efektyviau atpažinti korupcijos apraiškas ir kovoti su galimomis korupcijos apraiškomis atliekant savo funkcijas | Darbuotojų aktyvumas mokymuose, laikant testus – ne mažiau kaip 90 proc. Darbuotojų švietimo priemonių medžiagoje aptariami ISO 37001:2016 standarto 7.3 punkte nurodyti klausimai |
| 2.4 | Už korupcijos prevenciją atsakingo asmens žinių gilinimas | 2025-2026 m., kasmet kartą per metus | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Žinių apie korupcijos prevencijos priemones neatnaujinimas | Už korupcijos prevenciją atsakingo asmens kompetencijos kėlimas | Kartą per metus sudalyvauta mokymuose/seminare ar pan. renginyje korupcijos prevencijos tema |
| 2.5 | Darbuotojų informavimas el. paštu apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimo svarbą ir būtinybę | 2025-2026 m., kiekvienų metų IV ketvirtį | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, Veiklos administravimo skyriaus vadovas | Interesų konflikto rizika | Laiku atnaujintos, pateiktos ir paviešintos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos | Visi darbuotojai, kuriems pareiga teikti deklaraciją numatyta vidaus ir išorės teisės aktuose, deklaraciją pateikė (100 proc. pateiktos deklaracijos) |
| 2.6 | Agentūroje atliktas Agentūros darbuotojų atsparumo korupcijai tolerancijos tyrimas (toliau – Tyrimas) | 2025-2026 m., kasmet kartą per metus | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Neaiškumas, kiek Agentūros darbuotojai yra atsparūs korupcijos apraiškoms ir kaip jas toleruoja/netoleruoja | Atliktas Tyrimas | Atliktas Tyrimas ir apibendrinti jo rezultatai. Tyrime sudalyvavo ne mažiau 80 proc. Agentūros darbuotojų. Agentūros darbuotojai per Agentūros dokumentų valdymo sistemą DBSIS |

| | | | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | | supažindinti su Tyrimo rezultatais. Tyrimo rezultatai paskelbti Agentūros tinklapyje SAVAS |
| 2.7 | Agentūros darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas | 2025-2026 m., kasmet kartą per metus | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Neaiškumas, kiek Agentūros darbuotojai yra atsparūs korupcijos apraiškoms ir kaip jas toleruoja/netoleruoja | Nustatytas Agentūros darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis | a) apie žinomą korupcijos darbe atvejį praneštų ne mažiau nei 85 proc. Tyrime sudalyvavusių Agentūros darbuotojų. b) 85 proc. Agentūros darbuotojų žino, kur (į ką) jie turi kreiptis, kad pranešti apie jiems žinomą korupcijos atvejį; c) apie Agentūroje vykdomas korupcijos prevencijos (korupcijai atsparios aplinkos kūrimo) priemones yra girdėję ne mažiau 90 proc. Tyrime sudalyvavusių Agentūros darbuotojų d) 65 proc. (2025 m.) ir 70 proc. (2026 m.) Agentūros darbuotojų yra žinomas Agentūroje įdiegtas Vidinis pranešimų apie pažeidimus kanalas (pranesk@esf.lt) |
| 2.8 | Vidiniai ir/arba išoriniai Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos | 2025-2026 m., kasmet kartą per metus | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Agentūros darbuotojų žinių stoka apie | Agentūros darbuotojai žinos kaip atpažinti korupcijos apraiškas, kaip | Agentūros darbuotojai ir/arba jų grupė dalyvavo mokymuose/kursuose |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|
| | (toliau – STT), ir/arba Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) organizuojami/parengti Agentūros darbuotojų ir/arba grupės darbuotojų mokymai/kursai temomis – Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Interesų konfliktai, Privačių interesų deklaravimas, Lobistinė veikla ir pan. | | | korupcijos sampratą ir pasireiškimą Lietuvoje, interesų konfliktus, privačių interesų deklaravimą PINREG sistemoje, lobistinę veiklą | nepatekti į interesų konfliktus ir kaip teisingai deklaruoti privačius interesus privačių interesų registre (PINREG sistemoje), kas tai yra lobistinė veikla | tema (temomis) – Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Interesų konfliktai ir/arba Privačių interesų deklaravimas, ir/arba Lobistinė veikla ir pan. |
| 3 uždavinys – gerinti Agentūros veiklos kokybę, bendradarbiauti su kitomis institucijomis vykdant korupcijos prevenciją | | | | | | |
| 3.1 | Korupcijos prevencijos priemonių plano peržiūrėjimas ir (ar) atnaujinimas pagal poreikį ir atsižvelgiant į vidaus ir išorės auditų, korupcijos vertinimo rezultatus, STT ir kitų institucijų rekomendacijas | 2025-2026 m., pagal poreikį ir aktualumą | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Korupcijos prevencijos priemonių neatitikimas (neaktualumas) korupcijos rizikos veiksniams Agentūroje | Bus identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai Agentūros veiklos srityse ir jiems šalinti parenkamos konkrečios korupcijos prevencijos priemonės | Korupcijos prevencijos priemonių plano pagal poreikį ir atsižvelgus į vidaus ir išorės auditų, korupcijos vertinimo rezultatus, STT ir kitų institucijų rekomendacijas, peržiūrėjimas ir (ar) atnaujinimas |
| 3.2 | Agentūros Veiklos administravimo skyriaus atsakingas darbuotojas privalo kreiptis į STT dėl išvados pateikimo prieš paskiriant asmenis eiti vadovaujančias pareigas | 2025-2026 m., nuolat | Veiklos administravimo skyriaus atsakingas vyriausiasis personalo specialistas | Priemone sprendžiamas asmens patikimumo eiti vadovaujančias pareigas klausimas bei užtikrinama, kad į vadovaujančias pareigas asmuo bus priimamas tik | Bus įvertinamas asmens patikimumas eiti vadovaujančias pareigas, jo reputacija ir tokiu būdu mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė, be to, bus užtikrinamas reikalavimo kreiptis į STT dėl išvados pateikimo prieš paskiriant | Gautos STT išvados apie visus asmenis, dėl kurių pagal Agentūros vidaus tvarką turi būti kreipiamasi į STT dėl jų atitikties keliamiems reikalavimams, t. y. siekiama, kad STT faktiškai pateikti prašymai sudarytų |

| | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|---|---|
| | | | | tuomet, kai bus gauta STT išvada | asmenį eiti vadovaujančias pareigas, įgyvendinimas | 100 proc. nuo visų atvejų, kai turėjo būti kreipiamasi. Taip pat siekiama, kad 100 proc. STT išvadų, būtų gauta prieš paskiriant asmenį į vadovaujančias pareigas |
| 3.3 | Vykdyti Agentūros vidinių procesų priežiūrą | 2025-2026 m., kiekvienais metais | Agentūros vidinių procesų šeimininkai | Laiku neatnaujinti procesai ir jų aprašai sukuria prielaidas netinkamam Agentūros funkcijų atlikimui | Agentūros vidinių procesų peržiūrėjimas ir atnaujinimas, siekiant jų atitikties teisės aktų reikalavimams ir efektyvaus pritaikomumo besikeičiančioje darbinėje aplinkoje | Nenustatyti didelio reikšmingumo audito pastebėjimai dėl procesų atitikties teisės aktų reikalavimams |
| 3.4 | Peržiūrėti visus pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymus ir sutartis bei trūkstamą informaciją pavišinti CVP IS | 2025-2026 m., kiekvienų metų IV ketvirtį | Pirkimų skyrius | Pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymų ir sutarčių neatskleidimas visuomenei | Pirkimų skyrius užtikrins laimėjusių tiekėjų pasiūlymų ir sutarčių su jais viešinimą CVP IS bei identifikavus trūkstamą informaciją ją pavišins | Visi pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymai ir sutartys bei trūkstama informacija pavišinta CVP IS |
| 3.5 | Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę | 2025-2026 m., kiekvienų metų II ir IV ketvirčiais | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, Veiklos administravimo skyriaus vadovas | Privačių interesų deklaracijų nepateikimas VTEK teisės aktų nustatytais terminais | Bus vykdomi patikrinimai, ar naujai į pareigas, dėl kurių reikia deklaruoti privačius interesus, paskirti / išrinkti darbuotojai per 30 kalendorinių dienų pateikė deklaraciją VTEK privačių interesų registre (PINREG sistemoje) | Visi naujai į pareigas, dėl kurių reikia deklaruoti privačius interesus, paskirti / išrinkti darbuotojai per 30 kalendorinių dienų pateikė deklaraciją VTEK privačių interesų registre (PINREG sistemoje) |
| 3.6 | Galimybė visiems Agentūros darbuotojams pateikti kylančius klausimus dėl | 2025-2026 m., nuolat | Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo | Žinių ir informacijos stoka apie darbe galinčias pasitaikyti | Suteikiant galimybę Agentūros darbuotojams pateikti kylančius | Atsakyta į visus darbuotojų pateiktus kylančius klausimus dėl |

| | | | | | | |
|-----|---|----------------------|-----------------|---|--|--|
| | interesų konfliktų tikimybės darbe | | | interesų konflikto situacijas | klausimus dėl interesų konfliktų tikimybės darbe, bus gilinamos darbuotojų žinios ir sumažinta tikimybė kilti interesų konfliktams | interesų konfliktų tikimybės darbe |
| 3.7 | Stebėti viešųjų pirkimų rodiklius: a) kalendoriniais metais įstaigoje vykdytų neskelbiamų pirkimų iš vieno tiekėjo skaičius ir dalis (proc.) nuo visų įstaigos pirkimų skaičiaus; b) neskelbiamų pirkimų iš vieno tiekėjo sutarčių vertė ir jos dalis (proc.) nuo visos įstaigos pirkimų sutarčių vertės; c) vidutinis dalyvių / pasiūlymų skaičius įstaigos vykdomuose tarptautiniuose pirkimuose, supaprastintuose (išskyrus mažos vertės) pirkimuose, mažos vertės pirkimuose | 2025-2026 m. | Pirkimų skyrius | Korupcinio pobūdžio rizika | Papildomų stebėsenos rodiklių įtraukimas į Agentūros viešųjų pirkimų stebėsenos rodiklių sąrašą ir jų stebėjimas padės geriau suvaldyti korupcinio pobūdžio rizikas | Stebimi į Agentūros viešųjų pirkimų stebėsenos rodiklių sąrašą įtraukti viešųjų pirkimų stebėsenos rodikliai |
| 3.8 | Sisteminis sprendimų nepirkti per CPO LT pagrįstumo bei tų pačių tiekėjų kvietimo į skirtingus neskelbiamus mažos vertės pirkimus vertinimas | 2025-2026 m., nuolat | Pirkimų skyrius | Korupcinio pobūdžio rizika bei nepakankamas konkurencijos tarp Tiekėjų užtikrinimas | Bus vertinama ar sprendimai nepirkti per CPO LT yra pakankamai pagrįsti bei analizuojama kodėl tie patys tiekėjai kviečiami į skirtingus neskelbiamus pirkimus ir juos laimi. Tai padės sumažinti korupcinio | Visi sprendimai nepirkti per CPO LT pagrįsti. Tų pačių tiekėjų kvietimai į skirtingus neskelbiamus mažos vertės pirkimus yra taip pat pagrįsti, siekiant racionaliai panaudoti lėšas |

| | | | | | | |
|------|--|--|---|--|---|---|
| | | | | | pobūdžio riziką bei užtikrins racionalų lėšų panaudojimą | |
| 3.9 | Sisteninga Agentūros viešųjų pirkimų stebėsenos rodiklių pasiekimo analizė | 2025-2026 m., kiekvienu metų IV ketvirtį | Pirkimų skyrius | Neefektyvus viešųjų pirkimų vykdymas | Sisteninga Agentūros viešųjų pirkimų stebėsenos rodiklių pasiekiamumo analizė užtikrins efektyvų viešųjų pirkimų vykdymą | Atlikta Agentūros viešųjų pirkimų stebėsenos rodiklių pasiekiamumo analizė. Siekiamybė, kad visi Agentūros viešųjų pirkimų stebėsenos rodikliai būtų pasiekti |
| 3.10 | Vykdamas viešuosius pirkimus nepirkti paslaugų iš savo darbuotojų neskelbiamos apklausos būdu ir apklausiant vienintelį tiekėją | 2025-2026 m., nuolat | Pirkimų skyrius | Korupcinio pobūdžio riziką | Bus užtikrinama, kad vykdamas viešuosius pirkimus neskelbiamos apklausos būdu ir apklausiant vienintelį tiekėją, paslaugos nebus perkamos iš Agentūros darbuotojų | Paslaugos iš Agentūros darbuotojų nepirktos neskelbiamos apklausos būdu ir kreipiantis į vieną tiekėją |
| 3.11 | Vykdamas viešuosius pirkimus, apklausti daugiau nei vieną tiekėją, kai planuojamo pirkimo vertė viršija 10 000 (dešimt tūkstančių) Eur be PVM | 2025-2026 m., nuolat | Pirkimų skyrius | Didesnės tiekėjų konkurencijos galimybės nesudarymas | Bus užtikrinama didesnė tiekėjų konkurencija, siekiant racionalaus lėšų panaudojimo | Visuose pirkimuose, kurių planuojama pirkimo vertė viršija 10 000 (dešimt tūkstančių) Eur be PVM, pirkimo vykdytojas apklausė daugiau nei vieną tiekėją |
| 3.12 | Užtikrinti galimybę (įtvirtinti priemonę), kuria ESF+ socialinių inovacijų + iniciatyvoje asmenys būtų informuojami apie galimybę kreiptis į OLAF (angl. European Anti-Fraud Office), turint informacijos dėl sukčiavimo | 2025-2026 m., nuolat | Socialinių inovacijų ir tarptautinių iniciatyvų skyrius | Nėra numatyta priemonė, kuria ESF+ socialinių inovacijų + iniciatyvoje asmenys būtų informuojami apie galimybę kreiptis į OLAF, turint | Bus užtikrinta, kad ESF+ socialinių inovacijų + iniciatyvoje asmenys yra informuoti apie galimybę kreiptis į OLAF, turint informacijos dėl sukčiavimo | ESF+ socialinių inovacijų + iniciatyvoje asmenys yra informuoti apie galimybę kreiptis į OLAF, turint informacijos dėl sukčiavimo |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|
| | | | | informacijos dėl sukčiavimo | | |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|